

# Factsheet «Veranstaltung organisieren»

«starte!» ist das Unterstützungsprogramm, das sich zur energetisch sinnvollen Modernisierung von Wohnbauten an die Hauseigentümer\*innen im Kanton Zürich richtet. Mit einer Infoveranstaltung (inkl. Fachausstellung) und gezielten Beratungsprodukten ist das Programm seit 2013 unterwegs. Seit Anfang 2021 wird «starte!» auch als Online-Veranstaltung angeboten – mit einem Livestream aus der veranstaltenden Gemeinde. Im Zentrum der Veranstaltung steht ein Themenpodium mit Fachexperten und einer Gemeindevertretung zu allen Aspekten rund um die Gebäudemodernisierung, aufgelockert durch kurze filmische Animationen und ergänzt durch die Beantwortung von Publikumsfragen.

## Klassische oder Online-Veranstaltung

	<b>starte! KLASSISCH</b> 	<b>starte! ONLINE</b> 
<b>Charakter</b>	Event mit Fachausstellung und Publikum	Online-Event mit Livestream
<b>Themen</b> (Animationen/Podium)	Einleitung Modernisierung Gebäudehülle/GEAK® Heizung Solarenergie Finanzierung/Fördergelder	Einleitung Modernisierung Gebäudehülle/GEAK® Heizung Solarenergie Finanzierung/Fördergelder
<b>Veranstaltungsdauer</b>	ca. 3 ½ Stunden (inkl. Ausstellung/Apéro)	ca. 1 ½ Stunden
<b>Zeit zum Einrichten</b>	2 – 3 Stunden	1 Stunde
<b>Raum/Platzbedarf</b>	Saal mind. 250m <sup>2</sup> , Höhe ca. 3m	Raum mind. 80m <sup>2</sup>
<b>Personalbedarf</b>	1 Moderation <sup>1)</sup> , 3 Fachexperten <sup>1)</sup> , 1 Gemeindevertretung, 2 Hauswart (Technik)	1 Moderation <sup>1)</sup> , 3 Fachexperten <sup>1)</sup> , 1 Gemeindevertretung, 1 Hauswart (Technik)
<b>Infrastrukturbedarf</b>	5 Rednerpulte <sup>1)</sup> , 10-12 Tische (Ausstellung/Apéro), 4 – 5 Stehtische, Konzertbestuhlung (für ca. 100 Personen), AV/Audio <sup>1)</sup> , Videobeamer <sup>2)</sup> , Leinwand <sup>2)</sup> , Stromanschlüsse	5 Rednerpulte <sup>1)</sup> , 4 Tische, AV/Audio <sup>1)</sup> , LAN-Anschluss, Stromanschlüsse
<b>Publikumsfragen</b>	Fragen/Beantwortung live im Saal	Fragen via Chat, Beantwortung live
<b>Fachausstellung</b>	8 Fachpartner (plus evtl. lokale Firmen)	-----
<b>Apéro</b>	Gemeinde organisiert für Besucher*innen	-----
<b>Einladung/Werbung</b>	Adressierter Briefversand mit Werbeflyer an Hauseigentümer*innen <sup>2)</sup> , div. Werbemittel <sup>1)</sup>	Adressierter Briefversand mit Werbeflyer an Hauseigentümer*innen <sup>2)</sup> , div. Werbemittel <sup>1)</sup>
<b>Anmeldung</b>	-----	Anmeldung online (starte.live/gemeinde)
<b>Teilnahme/Eintritt</b>	Besuch vor Ort/freier Eintritt	Online-Teilnahme/kostenlos
<b>Kosten Gemeinde</b>	Versand- und Portokosten Allfällige Raum- und Einrichtungskosten Apérokosten (Gastronomie/Personal)	Versand- und Portokosten Allfällige Raumkosten Kostenbeteiligung: CHF 3'000.-

<sup>1)</sup> Wir in jedem Falle von «starte!» organisiert/übernommen. <sup>2)</sup> Kann optional von «starte!» organisiert/übernommen werden.

## Ablauf einer Veranstaltung (Beispiel)

	starte! KLASSISCH	starte! ONLINE
<b>18.15 Uhr</b>	Türöffnung, Fachausstellung	-----
<b>19.00 Uhr</b>	Begrüssung	Einloggen der Teilnehmer*innen Begrüssung
<b>anschliessend</b>	Informationsteil: Podium mit Fachexpert*innen, kurze Animationsfilme	Informationsteil: Podium mit Fachexpert*innen, kurze Animationsfilme
<b>20.15 Uhr</b>	Apéro, Fachausstellung	Ender der Veranstaltung
<b>21.15 Uhr</b>	Ender der Veranstaltung	-----

## Leistungen von «starte!»

1. **Vorbereitung und Organisation** der Veranstaltung
2. Umfassende **Kommunikation**: Einladung (Vorlage für Einladungsbrief, gewünschte Anzahl Info-Flyer «starte!»<sup>1)</sup>, Presstext/Bildmaterial (Textvorlagen für Regionalmedien und Internet), Inseratvorlage, Plakatvorlage (Format A3), Anmeldeprozedere bei Online-Veranstaltungen (webbasiert)
3. **Event-Organisation**: Inhalte/Themen, Fachexpert\*innen für Podium, Fachausstellung (exkl. lokale Firmen), Infrastruktur/Technik, Livestream (nur bei Online-Veranstaltung)
4. Verschiedene **Beratungsangebote** (GEAK®Plus, Heizungsersatz, Solarenergie, Finanzierungsberatung)
5. Anlaufstelle für Fragen rund um das Thema der Gebäudemodernisierung

## Leistungen der veranstaltenden Gemeinde

1. Ausfüllen/Retournieren unseres **Anmelde-/Bestellformulars** (gilt als definitive Bestellung)
2. Lieferung von **Unterschriften** (für Einladungsbrief) und **Logo** der Gemeinde (Brief/Flyer)
3. Erteilen des «Gut zum Druck» für die Einladung
4. Bereitstellung der **Gebäudeeigentümer\*innen-Adressen** in der Gemeinde für personalisiertes Einladungsschreiben
5. **Einpacken** (Einladungsbrief, Flyer) und **Versand**<sup>1)</sup>
6. Publikation in den **Lokalmedien** und auf der eigenen **Internetseite** (Textvorlage/Bildmaterial liefern wir)
7. Organisation möglicher **lokaler Firmen als Aussteller** («Daily Partner»)
8. Bereitstellung der **Räumlichkeiten** für die Info-Veranstaltung, mit **Bestuhlung und Tischen für Fachausstellung, LAN-Anschluss** (nur bei Online-Event)
9. Organisation und Kostenübernahme **Apéro** (nur bei klassischer Veranstaltung)
10. **Kostenbeteiligung bei Online-Veranstaltung: CHF 3'000.-** (exkl. MwSt.)

<sup>1)</sup> «starte!» übernimmt Gestaltung von Einladungsbrief und Werbeflyer. Die individuell gestalteten Flyer im Format A5 (mit Logo der Gemeinde) werden der veranstaltenden Gemeinde in gewünschter Anzahl kostenlos abgegeben. Der Einladungsbrief wird als Word-Vorlage zur Verfügung gestellt. Für die Anfertigung des Serienbriefes sowie für den Aussand ist die Gemeinde zuständig. Falls gewünscht, kann gegen entsprechende Entschädigung «starte!» für den Versand beauftragt werden.

## Die wichtigsten Termine/Fristen

<b>Anmelde-/Bestellformular</b> ausgefüllt und mit Dateien eingereicht:	60 Tage vor Veranstaltung
Gut-zum-Druck von <b>Einladungsbrief und Werbeflyer</b> :	40 Tage vor Veranstaltung
<b>Versand an HauseigentümerInnen</b> durch Gemeinde:	20 Tage vor Veranstaltung
Meldung <b>lokale Unternehmen für Fachausstellung</b> :	10 Tage vor Veranstaltung

## Kontakt/Ansprechpartner

**starte! – energetisch modernisieren**  
Seestrasse 78, 8805 Richterswil  
Telefon 043 477 94 20

**Tom Porro** (Programmleitung)  
E-mail: admin@starte-zh.ch  
Mobil 079 643 01 59